就労証明書

記載例

証明日から2か月以内のものが有効です。

座間市福祉事務所長　宛
座間市長　宛

この就労証明書は保育・幼稚園課用になります。
児童ホームのお申込みには御利用になれません。

保護者の方
・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記入を依頼してください。事実に相違した場合は、入所を取り消すことがあります。
・自営業の方につきましては、御自身で御記入の上、営業許可証や開業届等の写しを添付してください。
事業所の方
・訂正する場合は、二重線で訂正してください（押印不要）。
修正液等を使用した場合は無効となります。

証明日	西暦 2025 年 10 月 1 日	
事業所名	株式会社〇〇	
所在地	〇〇　〇〇	
	〇〇市〇〇区	
電話番号	111 — 2222 — 2222	
担当者	総部部　△△　△△	
連絡先	444 — 5555 — 6666	

※ 虚偽の記載をした場合、詐欺罪に問われる場合があります。

ください。

1	業種	☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）	
2	フリガナ	ザマ　ミドリ	
	本人氏名	座間　みどり	生年月日 2000 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2020 年 4 月 1 日 ～　年　月　日	
4	本人就労先事業	株式会社〇〇 ●●県●●市〇〇4-5-6	
5	雇用の形態	☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託	
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐ 合計時間 月間 175 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分）	
		一月当たりの就労日数 月間 20 日　一週当たりの就労日数 週間 5 日	
		平日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分（うち休憩時間 60 分）	
		土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）	
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）	
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）	
		就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間　日	
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 7 月 / 22 日／月 / 192 時間／月 ｜ 年月 2025 年 8 月 / 0 日／月 / 0 時間／月 ｜ 年月 2025 年 9 月 / 0 日／月 / 0 時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間 2025 年 8 月 1 日 ～　2025 年	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2025 年 11 月 8 日 ～ 2026 年 9 月 11 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由 ☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日	
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2026 年 4 月 1 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 9 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無	
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否	
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否	
17	単身赴任期間（予	年　月　日 ～　年　月　日	
18	備考	育児休業●●年●月●日まで延長可能	

19		児童名	生年月日	施設名
			● 年 ● 月 ● 日	保育園 幼稚園
		児童名	生年月日	施設名
			● 年 ● 月 ● 日	保育園 幼稚園
		児童名	生年月日	施設名
			年　月　日	保育園 幼稚園

☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

事業所の方、保護者の方へ：【座間市就労証明書　記載要領】（裏面）を必ず御確認ください。

固定就労又は変則就労の該当する一方のみ記入してください。

休憩時間を含んだ、月間の契約時間を記入してください。

育児休業の取得等により実績がない場合については、「0日」と記入してください。

時短勤務をしている（する予定）方は、No.6 就労時間は契約時間を記入し、No.12　育児のための短時間勤務制度利用有無の欄には、短時間勤務をする際の時間を記入してください。

No. 3 雇用（予定）期間等で、有期にチェックをした場合、No.14 雇用期間満了後の更新の有無を記入してください。

No.9育児休業の取得期間終了後に、育休延長の申請を行うことで延長可能な場合は、最長取得期間を記入してください。