

(予定) 令和7年度座間市立第3子育て支援センター利用者支援(基本型)を含む運營業務委託に関する質問に対する回答

No	質問	回答
1	収支計画書の「項目」は変更しても構いませんか？ (例：報償費、保健衛生費等)	収支計画書の様式における項目につきましては、あくまで一例として示しているものであり、実際の事業内容に応じて、適切な項目名称や分類にてご記載いただくことが可能です。
2	様式5-2収支計画書の「2支出」の項目欄に「消耗品費」が2件あります。該当の内訳を教えてください。	ご指摘の「消耗品費」の重複表記につきましては、本来「その他の経費」とするところを誤って記載されたものであり、記載例として不適切なものでした。 つきましては、収支計画書の作成にあたっては、実際の経費内容に即した項目名・分類を用い、内容がより明確に伝わるようご記載くださいますようお願いいたします。
3	プレゼンテーション審査においてプロジェクターを使用予定です。スクリーンは貸していただけますか？	「令和7年度座間市立第3子育て支援センター利用者支援(基本型)を含む運營業務委託に係る契約予定者選定プロポーザル実施要領」に記載のとおり、プレゼンテーションに必要な機器類は提案者にてご用意いただくこととしておりますが、スクリーンにつきましては、市で用意したものを貸出可能といたします。 プロジェクターを持参される場合は、スクリーンをご使用いただけますので、必要に応じて事前にご確認ください。
4	プレゼンテーション審査当日、資料を配布する予定です。準備のため、審査員数を教えてください。	選定委員会は4名で構成されておりますが、事務局控えとして1部を加え、合計5部のご提出をお願いいたします。