

委任状

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

- ・
- ・
- ・

_____ 年 月 日 (←委任状作成年月日)

本人

住所 _____

氏名 _____ (署名または記名押印)  (←記名の場合は押印してください)

生年月日 _____ 年 月 日 _____

※窓口にいらっしゃった方(代理人)の、本人確認をさせていただきます。
本人確認書類(運転免許証など)をお持ちください。

見本 委任状

代理人 住所 座間市緑ヶ丘1-1-1

氏名 座間 太郎

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

(例)

- ・ 戸籍の請求に関する一切の権限
- ・ 住民票の写しの請求に関する一切の権限
- ・ 住民異動の届出に関する一切の権限

あくまで記載例です。
委任事項によっては手続きが出来ない場合もありますので、
作成時には、委任する内容にご注意ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 (←委任状作成年月日)

本人

住所 座間市ひばりが丘1-49-1

氏名 座間 次郎
(署名または記名押印)



(←記名の場合は押印してください)

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日