

令和7年度広報ざま等の印刷(単価契約)業務委託に係るプロポーザル 質問に対する回答

番号	資料	項目	質問	回答
1	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、9月1日号の特集(救急の日)の内容は掲載不要という認識で間違いはないですか。	ご認識の通りです。
2	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、特集面9月15日号及び、その他9月1日・15日号で使用されている記事は全て入れて、紙面デザイン案を作成するという理解でよろしいでしょうか。記事のカテゴリー分け、関連性の高い記事をまとめる際に、リライトしてもかまいませんか。二次元コードへの誘導を活かすために、テキストの省略、写真・カット類のトリミングはかまいませんか。9月1日・15日号に掲載されていないテキスト、写真、カット類を使用してもかまいませんか。	特集面9月15日号及び、その他9月1日・15日号で使用されている記事を全て入れる必要はありません。また、紙面デザイン案に沿って、記事を選定していただいて構いません。記事のカテゴリー分け、関連性の高い記事をまとめる際に、リライトしていただいて構いません。二次元コードへの誘導を活かすために、テキストの省略、写真・カット類のトリミングをしていただいて構いません。9月1日・15日号に掲載されていないテキスト、写真、カット類を使用していただいて構いません。
3	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、9月1・15日号に掲載の無い「こんにちは赤ちゃん」の扱いはどうするのでしょうか。過去紙面から流用して掲載する必要はありますか。「●月の審議会」は9月1日・15日号に掲載がありませんが、これを紙面に掲載する必要がありますか。あるとすれば、想定する文字数、大きさをお知らせ下さい。	「こんにちは赤ちゃん」は過去紙面から2名程度流用して、掲載してください。 「●月の審議会」については、ダミーとして下記記事を2つ掲載してください。  ●●委員会 日時 9月●日(●)●●:●●~●●:●● 担当●●課 TEL●●●(●●●)●●● FAX●●●(●●●)●●●
4	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、「令和6年9月1日号・15日号のその他の面をリニューアルするイメージで」とあるが、「リニューアル後広報ざま紙面割り」4Pにある「大風・ひまわり・ふるさとレベルの大規模イベントを想定」とは令和6年9月1、15日号の中から囲み記事として掲載する記事を抜粋するという認識でよいですか。	ご認識の通りです。
5	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、9月1・15日号の内容が「リニューアル後広報ざま紙面割り」の構成に変更を加えてもよいですか。	「リニューアル後広報ざま紙面割り」の構成は変更せずに作成してください。
6	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ提案書(第5号様式)」について、「有料広告」のサイズは現行と同様であり、9月1・15日号に掲載された広告をそのまま使用するという理解でよいですか。	有料広告のサイズは現行と同様です。A枠が3つ掲載されると仮定し、掲載してください。なお掲載広告は9月1日号3面下部の画像を使用してください。

令和7年度広報さま等の印刷(単価契約)業務委託に係るプロポーザル 質問に対する回答

番号	資料	項目	質問	回答
7	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ 提案書(第5号様式)」について、「紙面デザイン案」提出方法はどのようにすればよいのでしょうか。タブロイド判の新聞印刷物ですか。または、A3サイズOA用紙12ページ単面出力紙でもよいですか。	タブロイド判の新聞印刷物で提出してください。
8	プロポーザル実施要領	6. 提案書の受付	「(1)提出書類 ウ 提案書(第5号様式) オ スケジュール(第6号様式)」について「なお、ウ、オについて、様式への記載が難しい場合は、提案書には別紙の旨を記載し、任意の書式で提出してもよい」とありますが、任意書式は、OA用紙A4サイズの縦・横方向どちらでもよいですか。	任意の書式は縦・横方向は問いません。
9	プロポーザル実施要領	8. 評価及び結果通知	「(2)評価項目、評価の視点、配点」について、配点は1社につき100点満点ですか。もしくは選定委員各1名につき100点満点で評価したものを合算する方式ですか。また、何名の選定委員で評価を行いますか。その際、合計得点は何点となりますか。	1社当たり、選定委員8名×100点の合計800点満点の配点となります。
10	プロポーザル実施要領	8. 評価及び結果通知	「(2)評価項目、評価の視点、配点」について、評価項目の「見積り・予算額」は、1社につき25点満点での配点との理解でよいですか。	評価項目の「見積り・予算額」は、選定委員8名×25点の200点満点の配点となります。
11	仕様書	8 印刷・製本のほか、単価に含まれる経費	(4)について、原稿を入稿後、校正日までの間にラフ紙面を作成し発注者と紙面デザインについて協議日(1日程度)と記載されていますが、協議の時間はどの程度を想定されていますか。また、対面での打合せ以外にZOOM等オンラインでもかまいませんか。	発注者との紙面デザインについての協議日は丸1日程度、協議方法はFAXやメールを想定しています。FAXやメール以外での協議が必要になった場合は、対面でなくても、ZOOM等オンラインでの打ち合わせでも構いません。