

就労証明書

証明日から2か月以内のものが有効です。

記載例

座間市福祉事務所長 宛
座間市長 宛

証明日 西暦 2024 年 11 月 1 日

事業所名 株式会社〇〇
〇〇 〇〇
〇〇市〇〇区
111 — 2222 — 2222
総部部 △△ △△
444 — 5555 — 6666

この就労証明書は保育・幼稚園課用になります。
児童ホームのお申込みには御利用になれません。

保護者の方

・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主(発注先)に記入を依頼してください。事実と相違した場合は、入所を取り消すことがあります。

・自営業の方につきましては、御自身で御記入の上、営業許可証や開業届等の写しを添付してください。

事業所の方

・訂正する場合は、二重線で訂正してください(押印不要)。
修正液等を使用した場合は無効となります。

問われる場合があります。

ください。

1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																	
2	フリガナ 本人氏名	ザマ ミドリ 座間 みどり										生年月日 2000 年 1 月 1 日							
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日													
4	本人就労先事業	固定就労又は変則就労の該当する一方のみ記入してください。 株式会社〇〇 ●●県●●市〇〇4-5-6																	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	火		水		木		金		土		日		祝日		合計 時間		月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)					
		就労時間 (変則就労の場合)		合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 8 月		年月 2024 年 9 月		年月 2024 年 10 月		22 日/月 192 時間/月		20 日/月 175 時間/月		21 日/月 183 時間/月							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間 年 月 日 ~ 年		育児休業の取得等により実績がない場合には、「0日」と記入してください。													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間 2024 年 9 月 1 日 ~ 2026 年 8 月 31 日															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()		期間 年 月 日 ~ 年 月 日													
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		2025 年 4 月 1 日															
12	No. 3 雇用(予定)期間等で、有期にチェックをした場合、No.14 雇用期間満了後の更新の有無を記入してください。	期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 8 月 31 日		0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)															
13																			
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																	
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																	
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																	
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日															
		座間 ひまわり		2023 年 1 月 1															
		児童名		生年月日															
		座間 ひばり		2022 年 2 月 2															
		児童名		生年月日															
		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)															

休憩時間を含んだ、月間の契約時間を記入してください。

固定就労又は変則就労の該当する一方のみ記入してください。

育児休業の取得等により実績がない場合には、「0日」と記入してください。

No. 3 雇用(予定)期間等で、有期にチェックをした場合、No.14 雇用期間満了後の更新の有無を記入してください。

時短勤務をしている(する予定)方は、No.6 就労時間は契約時間を記入し、No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無の欄には、短時間勤務をする際の時間を記入してください。

No.9 育児休業の取得期間終了後に、育休延長の申請を行うことで延長可能な場合は、最長取得期間を記入してください。

事業所の方、保護者の方へ:【座間市就労証明書 記載要領】(裏面)を必ず御確認ください。