

就労証明書

【児童ホーム入所申込用／※保育園の入所申込には使用できません】

保護者記入欄			
児童名		施設	児童ホーム <input type="checkbox"/>
保護者住所		通勤時間	片道 _____ 分 ※児童ホームと職場間の時間 <input type="checkbox"/>
保護者同意欄	<ul style="list-style-type: none"> ・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上罪に問われる場合があることに同意します。 ・記載内容に虚偽があった場合は、申込みが無効（内定取消、在所者は退所）となることに同意します。 ・証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。 		
	保護者（就労者）署名 _____ <input type="checkbox"/>		

雇用主（発注先）記入欄															
<p>雇用主（発注先）の方へ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。（パソコンで作成・印刷したものでも可） ・訂正する場合は、二重線で訂正してください（押印不要）。<u>修正液等を使用した場合は無効です。</u> ・虚偽の記載があった場合は、申請及び児童ホーム利用内定を取り消します。 															
就労者氏名	_____ <input type="checkbox"/>														
就労開始年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（就労開始・就労開始予定） <input type="checkbox"/>														
勤務地	_____ <input type="checkbox"/>														
仕事の内容	_____ <input type="checkbox"/>														
就労区分	<input type="checkbox"/> 本採用 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） <input type="checkbox"/>														
勤務日数	1ヶ月約 { 15日以下、16日、17日、18日、19日、20日以上 } 勤務 該当する日数に○を付けてください（1箇所のみ） <input type="checkbox"/>														
勤務時間	平日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（実働時間 _____ 時間 _____ 分） <input type="checkbox"/>														
	土曜 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（実働時間 _____ 時間 _____ 分） <input type="checkbox"/>														
	其他 <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> ※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。 ※ 時短勤務の場合は、時短勤務の時間・期間を記載してください。 														
出勤日	月・火・水・木・金・土・日・不定期（ _____ ） 該当する曜日すべてに○を付けてください <input type="checkbox"/>														
直近6ヶ月の就労状況	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td><td>月</td></tr> <tr> <td>勤務日数</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td></tr> </table>	月	月	月	月	月	月	月	勤務日数	日	日	日	日	日	日
	月	月	月	月	月	月	月								
勤務日数	日	日	日	日	日	日									
※証明月の6か月前の状況を記入してください。（有給休暇日数を含む） <input type="checkbox"/>															
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。 座間市長殿 _____ 証明日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/>															
雇用主 事業所名 _____ <input type="checkbox"/> （発注先）代表者名 _____ <input type="checkbox"/> 所在地 _____ <input type="checkbox"/> 連絡先 _____ <input type="checkbox"/>															
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">(_____)</td> <td>記入者名 _____</td> </tr> </table>	(_____)	記入者名 _____												
(_____)	記入者名 _____														

※保護者の方へ

- ・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- ・自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。

就労証明書

【児童ホーム入所申込用／※保育園の入所申込には使用できません】

記入例

保護者記入欄	
児童名	座間 麟太郎
施設	座間 児童ホーム
同居している者の中で、 18歳以上65歳未満 の就労者は 全員 、証明書が必要です。	
保護者同意欄	・証明内容について、市が証明者へ照会することに同意します。 保護者（就労者）署名 座間 太郎

雇用主（発注先）記入欄	
雇用主（発注先）の方へ ・記入にあたっては、油性のペンまたはボールペンをお使いください。（パソコンで作成・印刷したものでも可） ・訂正する場合は、二重線で訂正してください（押印不要）。 <u>修正液等を使用した場合は無効です。</u> ・虚偽の記載があった場合は、申請及び児童ホーム利用内定を取り消します。	
就労者氏名	座間 太郎
就労開始年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 26 年 4 月 1 日 (就労開始・就労開始予定)
勤務地	■■■■市 ■■■-■■■
仕事の内容	● 該当する勤務日数に必ず○を付けてください。 ○がないものは無効
就労区分	<input checked="" type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 他 () <input type="checkbox"/> 自営業
勤務日数	1ヶ月約 { 15日以下、16日、17日、18日、19日、 20日以上 } 勤務 該当する日数に○を付けてください（1箇所のみ）
勤務時間	平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (実働時間 8 時間__分)
	土曜 _____時 _____分 ~ _____時 _____分 (実働時間 _____時間__分)
その他	※ 変則勤務があり勤務時間の記載が困難な場合はシフト表等、1ヶ月間の勤務時刻が分かる書類を添付してください。 ※ 時短勤務の場合は、時短勤務の時間・期間を記載してください。
出勤日	(月・火・水・木・金・土・日・不定期) (土曜日隔週勤務) 該当する曜日すべてに○を付けてください
直近6ヶ月の就労状況	月 ●月 ●月 ●月 ●月 ●月 ●月 勤務日 ●●日 ●●日 ●●日 ●●日 ●●日 ●●日
産休・育休の取得等で、勤務していない月は「○」とご記入ください。	
座間 市長 殿 証明日 令和 ●年 ●月 ●日	
雇用主 事業所名	★★株式会社
(発注先) 代表者名	代表取締役社長 高菜 太郎
所在地	■■■■県 ■■■市 ■■■-■■■-■■■
連絡先	●●● (●●●) ●●●●
記入者名	人事担当 四十雀

※保護者の方へ

- ・この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主（発注先）に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。
- ・自営の方につきましては、ご自身で記入の上、営業許可証もしくは開業届等の写しを添付してください。