

令和6年度座間市後期高齢者医療保険事業特別会計補正予算（第2号）

令和6年度座間市の後期高齢者医療保険事業特別会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ5,065千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,233,026千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

座間市長 佐藤 弥斗

第 1 表 歳入歳出予算補正

1 歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2 繰入金		374,738	△5,065	369,673
	1 他会計繰入金	374,738	△5,065	369,673
歳入合計		2,238,091	△5,065	2,233,026

2 歳出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		71,935	△5,065	66,870
	1 総務管理費	54,235	△5,065	49,170
歳出合計		2,238,091	△5,065	2,233,026

令和6年度

座間市後期高齢者医療保険事業特別会計
補正予算（第2号）に関する説明書

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
1 総務費	71,935	△5,065	66,870
歳 出 合 計	2,238,091	△5,065	2,233,026

(単位：千円)

補 正 額 の 財 源 内 訳				
特 定 財 源				一 般 財 源
国庫支出金	県支出金	地 方 債	そ の 他	
				△5,065
0	0	0	0	△5,065

2 歳 入

(款) 2 繰入金
(項) 1 他会計繰入金

款 項 目	補正前の額	補 正 額	計
2 繰入金	374,738	△5,065	369,673
1 他会計繰入金	374,738	△5,065	369,673
1 一般会計繰入金	374,738	△5,065	369,673

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
2 職員給与費 等繰入金	△5,065	1 職員給与費等繰入金

3 歳 出

(款) 1 総務費
(項) 1 総務管理費

款 項 目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
				特定財源	一般財源
1 総務費	71,935	△5,065	66,870		△5,065
1 総務管理費	54,235	△5,065	49,170		△5,065
1 一般管理費	54,235	△5,065	49,170		△5,065

(単位：千円)

節		説	明
区 分	金 額		
2 給 料	△1,589	1 職員給与費	△5,065
3 職員手当等	△2,044		
4 共 済 費	△1,375		
18 負担金、補助及び交付金	△57		

給 与 費 明 細 書

1 一般職

(1) 総括

区 分	職 員 数 (人)	給 与		
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)
補 正 後	() 5		13,499	11,901
補 正 前	() 5		15,088	13,570
比 較	() 0		△ 1,589	△ 1,669

注 ()内は短時間勤務職員外書き

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	地域手当	通勤手当	期末手当	勤勉手当	管理職手当
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補 正 後	719	1,822	321	3,009	2,462	
	補 正 前	1,095	1,922	335	3,738	2,951	
	比 較	△ 376	△ 100	△ 14	△ 729	△ 489	

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与		
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)
補 正 後	() 3		9,500	9,424
補 正 前	() 3		11,089	11,093
比 較	() 0		△ 1,589	△ 1,669

注 ()内は短時間勤務職員外書き

職員手当の内訳	区 分	扶養手当	地域手当	通勤手当	期末手当	勤勉手当	管理職手当
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補 正 後	719	1,342	237	2,094	1,696	
	補 正 前	1,095	1,442	251	2,823	2,185	
	比 較	△ 376	△ 100	△ 14	△ 729	△ 489	

イ 会計年度任用職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与		
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)
補 正 後	() 2		3,999	2,477
補 正 前	() 2		3,999	2,477
比 較	() 0		0	0

注 ()内は一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員外書き

職員手当の内訳	区 分	地域手当	通勤手当	期末手当	勤勉手当	時間外勤務手当	その他手当
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補 正 後	480	84	915	766	232	
	補 正 前	480	84	915	766	232	
	比 較	0	0	0	0	0	

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)
給 料	△ 1,589	給与改定に伴う増減分
		昇給に伴う増加分
		その他の増減分
職 員 手 当	△ 1,669	制度改正に伴う増減分
		その他の増減分

費	共 済 費	合 計	備 考
計 (千円)	(千円)	(千円)	
25,400	3,799	29,199	
28,658	5,174	33,832	
△ 3,258	△ 1,375	△ 4,633	

管理職員特別勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)	その他手当 (千円)	費用弁償 (千円)	計 (千円)
10	3,392		1	135	30		11,901
10	3,191		1	324	3		13,570
0	201		0	△ 189	27		△ 1,669

費	共 済 費	合 計	備 考
計 (千円)	(千円)	(千円)	
18,924	2,205	21,129	
22,182	3,580	25,762	
△ 3,258	△ 1,375	△ 4,633	

管理職員特別勤務手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	宿日直手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)	その他手当 (千円)	計 (千円)
10	3,160		1	135	30	9,424
10	2,959		1	324	3	11,093
0	201		0	△ 189	27	△ 1,669

費	共 済 費	合 計	備 考
計 (千円)	(千円)	(千円)	
6,476	1,594	8,070	
6,476	1,594	8,070	
0	0	0	

費用弁償 (千円)	計 (千円)
	2,477
	2,477
	0

説 明	備 考
	給与改定の状況 給料の改定率 3.93% 改定時期 令和6年4月
異動等に伴う減少分	
給与改定に伴う増加分	
地域手当	173 千円
期末手当	134 千円
勤勉手当	119 千円
時間外勤務手当	75 千円
異動、昇給等に伴う増減分	
扶養手当	△ 376 千円
地域手当	△ 273 千円
通勤手当	△ 14 千円
期末手当	△ 863 千円
勤勉手当	△ 608 千円
時間外勤務手当	126 千円
住居手当	△ 189 千円
その他手当	27 千円

(3) 給料及び職員手当の状況
ア 職員1人当たり給与

区 分		行 政 職
令和6年10月1日現在	平均給料月額 (円)	280,533
	平均給与月額 (円)	396,437
	平均年齢 (歳)	35歳3月
令和5年10月1日現在	平均給料月額 (円)	269,933
	平均給与月額 (円)	381,843
	平均年齢 (歳)	34歳3月

注 短時間勤務職員を除く。

イ 初任給

区 分	行 政 職		国 の 制 度
	補 正 後 (円)	補 正 前 (円)	行 政 職 (円)
高 校 卒	201,000	176,100	一般職 188,000
大 学 卒	230,000	200,700	総合職 230,000

ウ 級別職員数

区 分	行 政 職		
	級	職 員 数 (人)	構 成 比 (%)
令和6年10月1日現在	7級	()	()
	6級	()	()
	5級	()	()
	4級	()	()
	3級	1	33.33
	2級	2	66.67
	1級	()	()
	計	3	100.00
令和5年10月1日現在	7級	()	()
	6級	()	()
	5級	()	()
	4級	1	33.33
	3級	2	66.67
	2級	()	()
	1級	()	()
	計	3	100.00

注 ()内は短時間勤務職員外書き

(級別の基準となる職務)

区 分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級
行 政 職	部長、次長、参事	課長、担当課長、主幹、技幹	課長補佐、副主幹、副技幹	係長、主査	主任	主事、技師	主事補、技師補

エ 昇 給

区 分	合 計		代 表 的 な 職 種	
			行 政 職	
補正後	職員数 (A)	(人)	3	
	昇給に係る職員数 (B)	(人)	3	
	号給数別内訳	1号給	(人)	
		2号給	(人)	
		3号給	(人)	
		4号給	(人)	3
比 率 (B) / (A)	(%)	100.00		
補正前	職員数 (A)	(人)	3	
	昇給に係る職員数 (B)	(人)	3	
	号給数別内訳	1号給	(人)	
		2号給	(人)	
		3号給	(人)	
		4号給	(人)	3
比 率 (B) / (A)	(%)	100.00		

注 短時間勤務職員を除く。

オ 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備考
	6月 (月分)	12月 (月分)			
補正後	(1.175) 2.250	(1.225) 2.350	(2.40) 4.60	有	
補正前	(1.175) 2.250	(1.175) 2.250	(2.35) 4.50	有	
国の制度	(1.175) 2.250	(1.225) 2.350	(2.40) 4.60	有	

注 支給率()内は定年前再任用短時間勤務職員

カ 定年退職及び応募認定退職に係る退職手当

区分	20年勤続 の者(月分)	25年勤続 の者(月分)	35年勤続 の者(月分)	最高限度 (月分)	その他の加算措置等	備考
支給率等	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)	
国の制度 (支給率等)	24.586875	33.27075	47.709	47.709	定年前早期退職特例措置 (2%~45%加算)	

キ 地域手当

支給対象地域	全地域
支給率(%)	12
支給対象職員数(人)	() 5
国の指定基準に基づく 支給率(%)	12

注 支給対象職員数()内は短時間勤務職員外書き

ク 特殊勤務手当

区分	全職種	代表的な職種	
		行政	職
給料総額に対する比率(%)	0.00		0.00
支給対象職員の比率 (令和6年10月1日現在)	0.00		0.00
代表的な特殊勤務手当の名称	徴収等手当		

注 短時間勤務職員を除く。

ケ その他の手当

区分	国の制度との異同	差異の内容	
扶養手当	異なる	配偶者	7,500円
		配偶者を有する場合	
		子	11,000円
		父母等	7,500円
		満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の 最初の3月31日までの間にある子	加算額 5,500円
住居手当	異なる	賃貸住宅等の借受け名義人である世帯主	限度額 27,000円
通勤手当	一部異なる	自動車等の使用距離が5キロメートル未満(2キロメートル未満を除く。)	3,500円
		自動車等の使用距離が5キロメートル以上10キロメートル未満	5,000円