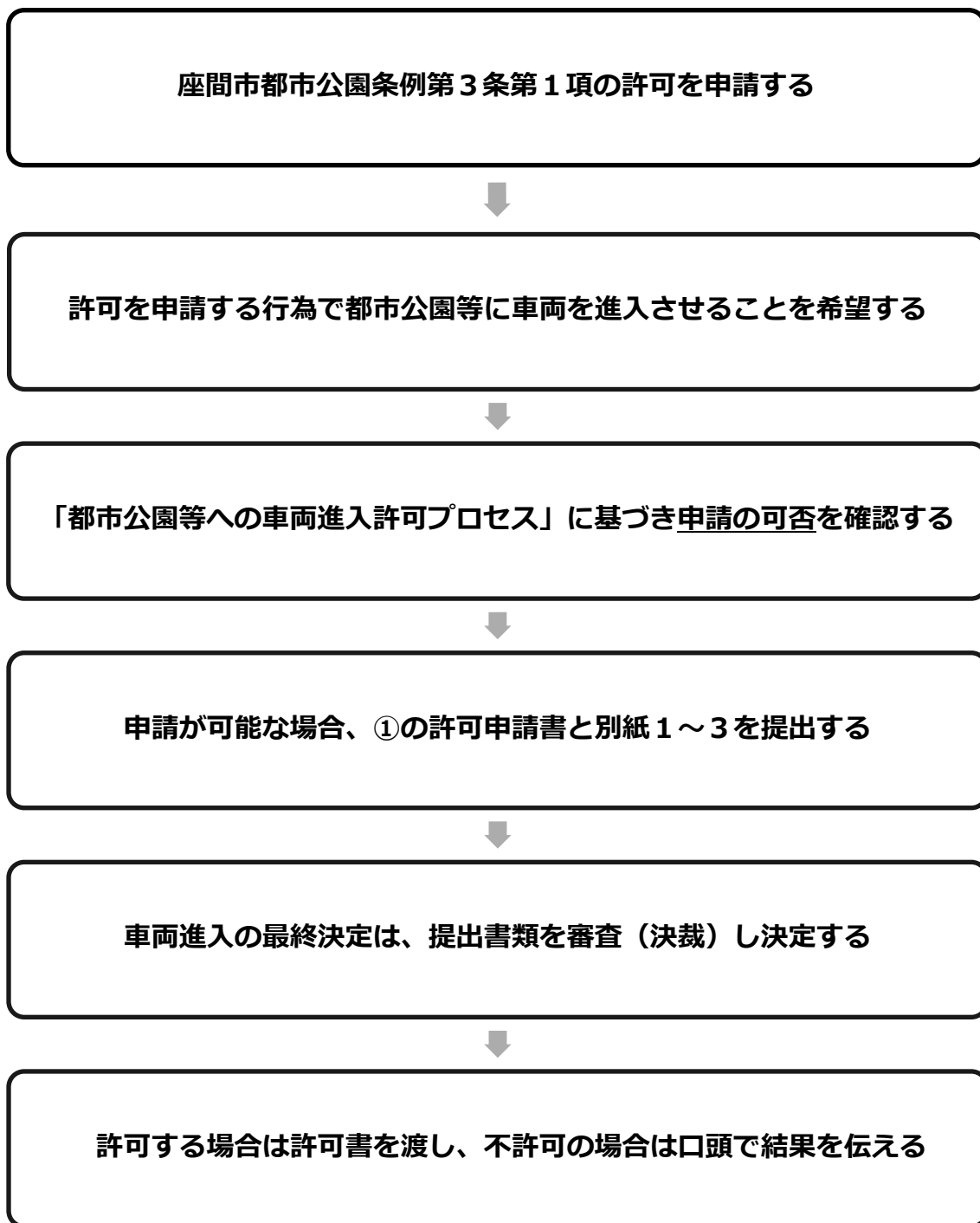
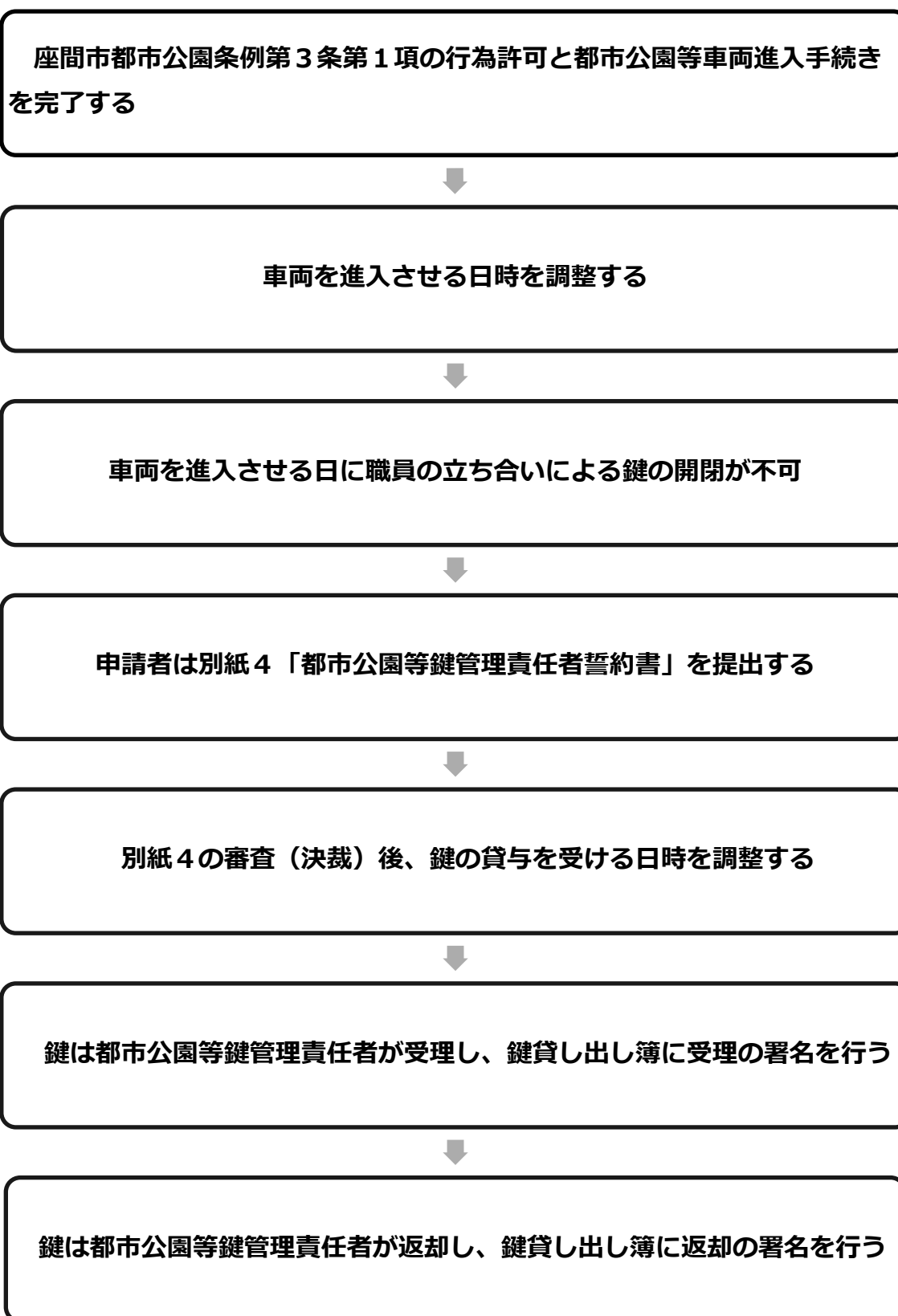


都市公園等車両進入等の手続き

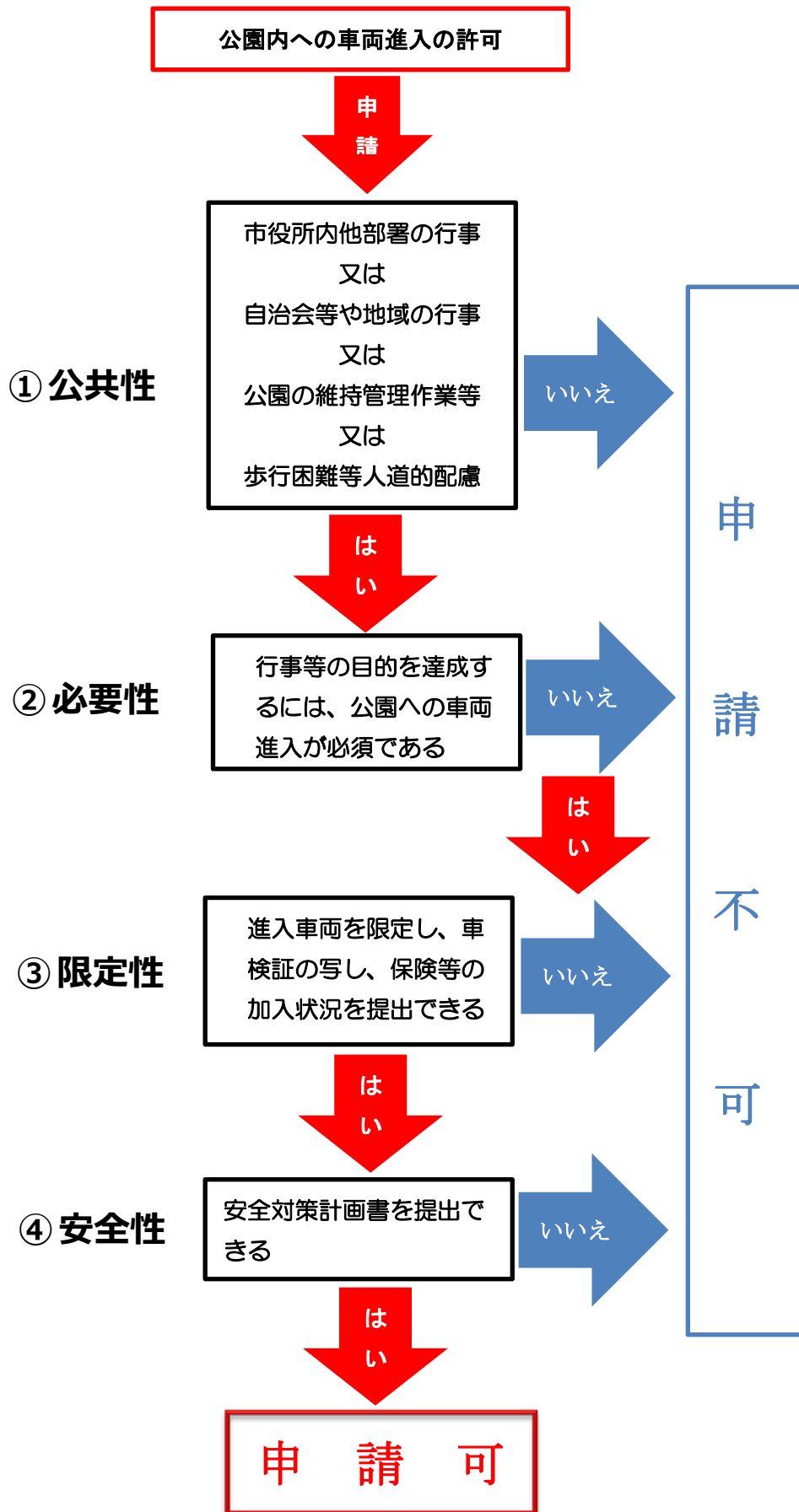
窓口対応の流れ（車両の進入）



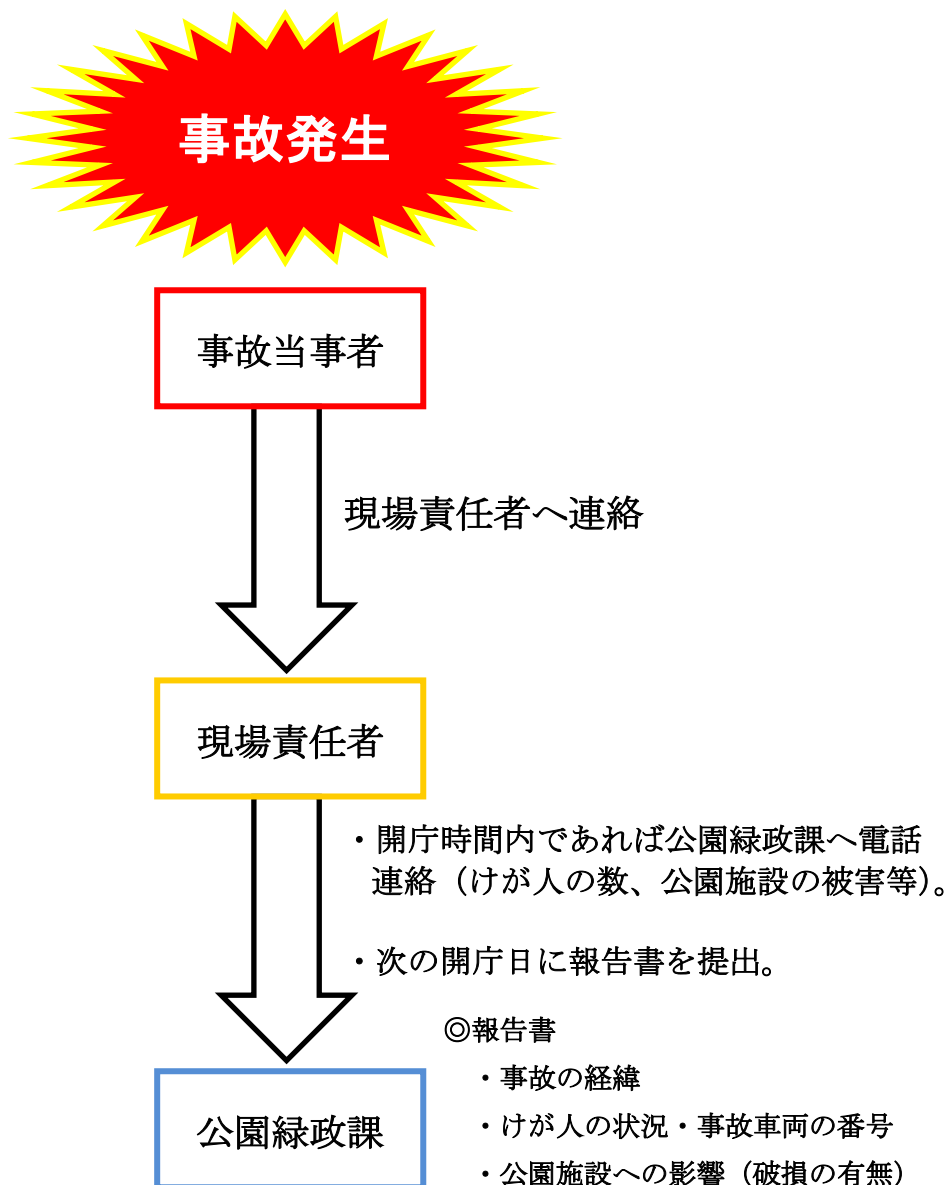
窓口対応の流れ（公園鍵の貸与）



都市公園等車両進入の許可プロセス（4段階の審査）



事故発生時の連絡フローチャート



都市公園等使用許可申請時チェックシート

- 都市公園等使用に際し、公園内に車両を進入させる。

※注意：都市公園等の敷地内（駐車場を含む）は、公道ではありません。
一部の自動車保険では保険適用外となり、全額自己負担となる可能性がありますので、
加入している保険の確認と、対応可能な保険への加入をお勧めします。

- お祭り・イベントなどで、やぐら、屋台等の設営のため、都市公園等内に一時的に進入し、資材等の積み下ろし等を行う。

又は

お祭り・イベント・廃品回収などで、車両を進入させ、長時間にわたって、駐車し物品の販売、廃品の回収業務などそれらに類する行為を行う。

⇒都市公園内車両進入計画書（進入経路・駐車位置・誘導員の配置等、安全管理の具体的方法がわかる物）、車検証の写し、保険加入状況等について、書類の写しの提出をお願いします。（任意書式）

- 車いす等により移動が困難である等、人道的事由により一時的に公園内に進入・通過する。

⇒進入・通過の際に立ち会い、開錠・施錠を行いますので、当日の予定についての説明及び進入させる車両の車検証の写しの提出をお願いします。

- 都市公園内使用に際し、（花火を除く）火気を使用する。

⇒実施前に消防へ届出をお願いします。

- 公園使用に際し、やぐら・テント等を組み立て、一定期間設置する。

⇒悪戯や倒壊等に関する安全対策について書類の提出をお願いします。（任意書式）

◇上記の内容について説明を受け、確認しました。

年 月 日 氏名

印

別紙 2

都市公園等車両進入誓約書

- (1) 公園内へ車両を乗り入れることは、座間市都市公園条例で禁止されている行為であることを理解した上で車両を乗り入れします。
- (2) 公園内は、公道外であり道路交通法の適用外となるため、通常の車両保険では補償の対象外となる場合があるので、公園内の事故に対応可能な保険等に加入します。
- (3) 事前に公園緑政課へ提出した車両の進入経路・駐車位置を厳守し、事前に届け出た車両のみを乗り入れします。
- (4) 都市公園等内の車両の通行に際しては、誘導員等を配置し、都市公園等利用者の安全確保を徹底します。
- (5) 事故を発生させてしまった場合は、被害者への補償、対処に関わる全ての責任を事故当事者と申請者が負います。
- (6) 事故に関する諸問題が発生しても、事故当事者と申請者で解決し、座間市側に解決を求めません。
- (7) 上記の項目について、関係者全員に周知し、厳守することを誓約します。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所 _____

法人・団体名 _____

氏 名 _____ ㊟

電話番号 _____

別紙 3

自治会承認書

1. 下記の団体が主催する行事は、当自治会または地域住民が希望するものであり、使用料の減免や車両の乗り入れの許可を配慮いただきたく、ここに当自治会会長が代表し承認します。
2. 下記の団体には、都市公園等の使用に際し、市の条例・規則、提示される許可条件などを全て厳守させ、十分な安全対策を講じさせます。
3. 都市公園等への車両の乗り入れ時に、安全対策の不備があったり、都市公園等に関わる法や条例などの違反行為等を行った場合は、下記団体の許可が取り消されても、当自治会は市に対して一切の申し立てなどは行いません。

主催団体名 _____

代表者氏名 _____

開催行事名 _____

会 場 名 _____

開催期間 年 月 日 ～ 年 月 日 まで

記 入 日 年 月 日

住 所 _____

自治会名 _____

会長氏名 _____ ㊟

電話番号 _____

都市公園等鍵管理責任者誓約書

1. 私は、都市公園等へ車両を乗り入れする許可を得た団体からの代表として、公園緑政課が貸与する鍵を使用し施錠の開閉を行うこと、都市公園等へ乗り入れる車両を制限することの責任を全て負います。
2. 私は、市へ事前に申請した車両の乗り入れ、開錠時間など、市と取り決めたことを厳守いたします。
3. 私は、申請車両が都市公園等へ乗り入れ、または都市公園等から退出直後に施錠します。
4. 私は、市と取り決めことの変更が必要な場合は、必ず市へ相談し、市の判断を仰ぎます。
5. 私は、貸与された鍵の使用後は、公園緑政課へ速やかに返却をします。また、私は、事情により期限に返却出来ない場合が発生しても、他の人に鍵を預けることは行わず、事前に公園緑政課へ報告します。

貸出期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

申請者記入欄	-----
記入日	年 月 日
住 所	_____
法人・団体名	_____
氏 名	_____ ④
電話番号	_____