

就労証明書

座間市福祉事務所長 宛
座間市長 宛

証明日から2か月以内のものが有効となります。

記載例

Table with employment details: 証明日 (西暦 2023 年 11 月 1 日), 事業所名 (A株式会社), 代表者名 (〇〇 〇〇), 所在地 (座間市〇〇), 電話番号 (111 - 222 - 3333), 担当者名 (総部部 △△ △△), 記載者連絡先 (444 - 555 - 666)

この就労証明書は保育・幼稚園用になります。児童ホームの申込みにはご利用になれません。

保護者の方

この証明書は、保護者記入欄を除いて必ず雇用主(発注先)に記載を依頼してください。事実と相違した場合は入所を取り消すことがあります。

自営の方につきましては、ご自身で記入のうえ、営業許可証または開業届等の写しを添付してください

事業所の方

訂正する場合は、二重線で訂正してください(押印不要)。修正液等を使用した場合は無効となります。

には、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with industry selection options: 記載欄, 採掘業, 建設業, 製造業, 電気・ガス・熱供給・水道業, 金融業・保険業, 不動産業・物品賃貸業, サービス業, 生活関連サービス業・娯楽業, 医療・福祉, その他

Main application form with fields for personal info (フリガナ, 本人氏名), employment period (雇用(予定)期間等), employer (本人就労先), employment status (雇用の形態), working hours (就労時間), performance (就労実績), parental leave (産前・産後休業の取得, 育児休業の取得), and other leave (産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 保育士等としての勤務実態の有無).

固定就労または変則就労の該当する一方のみ記載をしてください。

休憩時間を含んだ、月間の契約時間を記載してください。

育児休業の取得等により実績がない場合については、「0日」と記載してください。

No. 3 雇用(予定)期間等で、有期にチェックをした場合、No.15 雇用期間満了後の更新の有無の記載をしてください。更新の予定が有もしくは有(予定)の場合は、雇用予定期間を記載してください。

時短勤務をしている(する予定)の方は、No.6 就労時間は契約時間を記載し、No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無の欄には、短時間勤務をする際の時間を記載してください。

育児休業の期間は、育休延長の申請により延長可能な最長取得期間を記載してください。期間に関して、「任意」とありますが、延長可能な場合は原則記載してください。

保護者記入欄

Table for guardian information: フリガナ 座間 タロウ, 座間 太郎, 生年月日 〇〇 年 〇 月 〇 日, フリガナ 座間 ジロウ, 座間 次郎, 生年月日 〇〇 年 〇 月 〇 日

事業所の方、保護者の方へ:【座間市就労証明書 記載要領】(裏面)を必ずご確認ください。