**一般廃棄物収集運搬業（処分業）提出チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名又は名称** |  |
| **ﾗﾍﾞﾙ****Ｎo** | **提出書類等** | **事業者****確認欄** | **座間市使用欄** |
| １ | 本チェックリスト |  |  |
| ２ | 申請書類内容確認シート |  |  |
| ３ | 一般廃棄物収集運搬業（処分業）許可申請書 |  |  |
| ４ | 事業計画書 |  |  |
| ５ | 取扱事業所の契約書の写し（代表的な契約先１社分）（※処分業の場合は不要）※電子契約書可。 |  |  |
| ６ | 定款及び登記簿謄本※三か月以内に発行したもの。※登記簿謄本は履歴事項全部証明書（法務局）。電子謄本可。個人の場合は不要。 |  |  |
| ７ | 誓約書兼役員名簿 |  |  |
| ８ | 役員全員の履歴書 |  |  |
| ９ | 役員全員の住民票（世帯員は本人のみ、本籍ありのもの） |  |  |
| 10 | 主たる事務所の案内図 |  |  |
| 11 | 登録車両一覧表（※処分業の場合は不要） |  |  |
| 12 | 登録車両の車検証の写し　（※処分業の場合は不要） |  |  |
| 13 | 登録車両の写真添付書　（※処分業の場合は不要） |  |  |
| 14 | 登録車両の保管場所の案内図及び見取り図（※処分業の場合は不要） |  |  |
| 15 | 損益計算書及び貸借対照表（過去２年分）※ない場合は確定申告書等、財務状況が確認できるもの |  |  |
| 16 | 法人税納税証明書（個人の場合は所得税納税証明書）（過去２年分） |  |  |
| 17 | アンケート調査票　（※処分業の場合は不要） |  |  |
| 18 | 一般廃棄物収集運搬業（処分業）許可申請担当者連絡先 |  |  |
| 19 | 搬入計画書 |  |  |
| 20 | 領収書の写し（コピー）一般廃棄物収集運搬業（処分業）許可申請手数料領収印のあるもの |  |  |
| - | 本書類は２穴ファイル（プラ製）に綴られて提出されているか？  |  |  |
| - | 書類は本チェックリストの順に綴られているか？  |  |  |
| -  | 各提出書類の1枚目にインデックスラベルを貼り、ラベルごとにラベルＮｏを書いているか？ |  |  |
| - | ２穴ファイルの背表紙には会社名を記載しているか？ |  |  |

**※このチェックリストを表紙にして、提出してください。**

改めて確認し、〇印を付けて、御提出ください。